

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра корпоративных финансов и корпоративного управления
Факультета экономики и бизнеса**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

Е.А. Каменева
29.03.2025г.

Харчилава Х.П., Демченко М.В.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное
право», профиль «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса,
протокол № 50 от 18.03.2025г.*

*Одобрено Советом кафедры корпоративных финансов
и корпоративного управления
протокол № 12 от 10.03.2025г.*

*Одобрено Советом кафедры правового регулирования
экономической деятельности
протокол № 12 от 27.03.2025г.*

Москва 2025

Рецензент: Беляева И.Ю., д.э.н., профессор кафедры корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса

Харчилава Х.П., Демченко М.В.

Программа производственной практики: Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиль «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право». - М.: ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Кафедра корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса, 2025. – 34 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения производственной практики, включая содержательную часть и формы отчетности по практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, индикаторы их достижения, порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

© Финансовый университет, 2025
© Харчилава Х.П., 2025

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	22
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
Приложения	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным приказом Финуниверситета от 20 октября 2022г. № 2423/о.

2. Цели и задачи практики

Общей целью производственной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», Профиль: «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», является систематизация, обобщение, закрепление, углубление теоретических и практических знаний и умений, полученных обучающимися при освоении основной образовательной программы бакалавриата; приобретение навыков самостоятельной работы в экономике корпорации, ESG и корпоративного права и необходимого опыта и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

– выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики

представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в области экономики корпорации, ESG и корпоративного права с применением информационных технологий;

– сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о прохождении производственной практики и его защита в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: основные категории в сфере экономики корпорации, ESG и корпоративного права, современные концепции, используемые в этих направлениях. Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе рынка, финансово-хозяйственной деятельности компании и составлении отчета об финансовой, инвестиционной и правовой деятельности
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать: основные особенности экономических процессов в корпорации. Уметь: выявлять факторы, влияющие на финансовые, инвестиционные процессы, критически оценивать выявленные проблемы

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать: труды российских и зарубежных ученых в области экономики корпорации, ESG, российское законодательство в этих областях, основные направления и инструменты государственного регулирования экономической политики Уметь: применять нормативно-правовую базу, российские и зарубежные источники информации при сборе и проверке информации, для решения поставленных профессиональных задач
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: методы расчета и анализа показателей, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, логику построения и виды денежных потоков, концепцию управления стоимостью бизнеса Уметь: проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности компании и обосновывать необходимость принятия управленческих решений, направленных на рост стоимости бизнеса
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: основные этапы оценки стоимости бизнеса, факторы риска в деятельности корпорации. Уметь: выявлять и оценивать степень влияния факторов риска на деятельность и стоимость корпорации
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач Уметь: взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке бизнеса, презентации полученных результатов оценки
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: соблюдать этические нормы межличностного профессионального

		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	общения Знать: виды и способы командной работы в подразделениях корпорации Уметь: определять и оценивать сложность достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению
ПКП-1	Способность анализировать экономическое состояние, проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации	1.Применяет методы и способы анализа экономического состояния корпоративных структур, организационного построения системы корпоративного управления распределения полномочий и ответственности в корпорациях.	Знать: методы и способы анализа экономического состояния корпоративных структур, организационного построения системы корпоративного управления распределения полномочий и ответственности в корпорациях Уметь: проводить анализ экономического состояния корпоративных структур, организационного построения системы корпоративного управления распределения полномочий и ответственности в корпорациях.
		2. Анализирует особенности корпоративной структуры, экономического состояния акционерного общества и разрабатывать предложения с учетом ESG-факторов.	Знать: особенности функционирования корпоративной структуры, показатели экономического состояния акционерного общества Уметь: анализировать особенности корпоративной структуры, экономического состояния акционерного общества и разрабатывать предложения с учетом ESG-факторов
		3.Демонстрирует навыки проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации.	Знать: особенности функционирования корпоративной структуры, принципы осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации Уметь: проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации
ПКП-5	Способность анализировать законодательство и на основании действующего правового поля формировать	1.Применяет методы и способы анализа правового регулирования общественных отношений в сфере построения и	Знать: основные методы и способы анализа правового регулирования общественных отношений в сфере построения и функционирования корпоративных структур Уметь: проводить анализ правового регулирования общественных

	корпоративную структуру в организации в целях защиты интересов участников и получения прибыли	функционирования корпоративных структур.	отношений в сфере построения и функционирования корпоративных структур
		2. Обеспечивает защиту интересов участников корпорации и сторонних инвесторов и разрабатывать соответствующие предложения, направленные на рост прибыли с учетом рамок правового поля и действия ESG-факторов.	Знать: основных участников корпорации, принципы и способы определения их интересов Уметь: обеспечивать защиту интересов участников корпорации и сторонних инвесторов, разрабатывать соответствующие предложения, направленные на рост прибыли с учетом рамок правового поля и действия ESG-факторов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиля «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика как часть основной образовательной программы обеспечивает обучающемуся возможность практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин профиля и овладение необходимыми компетенциями в области экономики корпорации, ESG и корпоративного права, в том числе, с применением информационных технологий.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», Профиль: «Экономика корпорации,

ESG и корпоративное право», составляет 18 зачетных единиц (648 академических часа), в форме контактной работы – 4 часа.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность производственной практики – 12 недель.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня определена Трудовым кодексом РФ и составляет не более 40 часов в неделю

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной практики, подготовка и защита отчета по практике.

6. Содержание практики

В процессе реализации производственной практики, обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, исследовательскую, оценочно-прикладную, организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для решения практических задач в корпорациях, в том числе, с применением информационных технологий, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также получение необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы и приобретение коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Производственная практика, также, как и учебная, способствует процессу социализации и профессиональной адаптации обучающегося, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

В ходе производственной практики обучающийся должен ознакомиться с работой в сфере в области экономики корпорации, ESG и корпоративного права

и получить практические навыки в области:

- проанализировать структуру профильной деятельности в организации – базы практики;
- рассмотреть особенности организационной деятельности специалистов в организации (функции, специфика и организация работы, их должностные обязанности);
- осуществлять включенное наблюдение за практической работой специалистов (формы и методы работы, принципы построения отчетов по результатам исследований, презентация материалов);
- изучить особенности документооборота в организации;
- участвовать в текущей работе организации по заданию руководителя практики;
- освоить способы поиска, сбора и анализа информации с использованием различных источников, включая Интернет;
- научиться готовить аналитические записки, публикации, информационные материалы, отражающие финансовую, инвестиционную и правовую ситуацию;
- осуществлять сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа, выполняемая обучающимся при прохождении производственной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитическая	Сбор и систематизация внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов. Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	288
Прикладная исследовательская	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики. Все виды работ осуществляются, в том числе, с применением компьютерных технологий	288
Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации.	72

	Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике	
Итого		648 ч.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Индивидуальное задание по производственной практике должно иметь выраженный практический характер и ориентировать обучающегося на проведение самостоятельной исследовательской работы. Оно разрабатывается в полном соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и должно обеспечивать сбор, систематизацию и анализ материала, необходимого для её написания. Рекомендуется формировать индивидуальное задание из двух взаимосвязанных вопросов:

–сбор и систематизация информации финансового и нефинансового характера об организации — базе практики. В рамках производственной практики необходимо изучить организационно-экономические, управленческие, кадровые, технологические особенности деятельности организации, а также сбор и упорядочение финансовой, статистической и внутренней отчётности за период, необходимый для решения задач ВКР;

–проведение эмпирического исследования по материалам организации — базы практики в рамках задач ВКР.

Функции структурных подразделений Финансового университета (филиала) и полномочия должностных лиц определены разделом 6 приказа № 3215/о от 23.12.2024г. «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Финансовом университете».

7. Формы отчетности по практике

При прохождении производственной практики студенты должны:

- пройти практику в профильной организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- загрузить в установленные кафедрой сроки отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru> через Личный кабинет студента (вход в личный кабинет студента осуществляется с использованием учетной записи Финансового университета), расположив в следующем порядке:
 - титульный лист отчета по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью профильной организации по форме, представленной в Приложении № 2;
 - рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по форме, представленной в Приложении № 3;
 - индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по форме, представленной в Приложении № 4;
 - дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме, представленной в Приложении № 5;
 - отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке с его подписью по форме, представленной в Приложении № 6;
 - текстовая часть отчета по практике;

- явиться на защиту отчета по практике в назначенное кафедрой время. В случае проведения защиты отчета по практике с применением ДОТ подключиться к вебинару по ссылке.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Отчет по производственной практике оформляется с учетом единых требований, предусмотренных ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_510883/

Отчет о прохождении производственной практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Во введении - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

В основной части отчета целесообразно выделить аналитический, прикладной исследовательский и организационно-управленческий разделы, а также отразить результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении - делаются выводы по результатам прохождения производственной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе, социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения производственной практики.

Отзыв руководителя практики от профильной организации оформляется и подписывается на бланке профильной организации. Отзыв руководителя практики от профильной организации по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время производственной практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от кафедры осуществляет допуск к защите и устанавливает статус «Допущен(-а) к защите».

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от Финуниверситета по итогам защиты обучающимся отчета по производственной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с дифференцированной оценкой по пятибалльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики

Требования к отчетным документам	80 баллов
•Корректные структура и оформление (титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников, оформленные по ГОСТу) •Корректность оформления ссылок, иллюстраций, таблиц •Объём отчета (по учебной практике до 15 страниц, по производственной практике до 40 страниц) •Наличие оформленных и подписанных руководителями практики индивидуального задания, графика прохождения практики, дневника практики (с ежедневными записями, подтверждающими участие студента в операционных процессах базы практики), отзыва. •Полнота и логичность изложения материала в отчете по практике •Соответствие содержания отчета задачам практики •Глубина анализа выполненных задач и полученных результатов •Наличие самостоятельных выводов и рекомендаций	
Требования к защите отчета	20 баллов
•Уверенное владение материалом отчёта на защите •Способность отвечать на вопросы комиссии по существу •Демонстрация понимания значимости практического опыта для профессионального развития	

Оценка «отлично» (86-100 баллов) за результаты практики выставляется при полном выполнении всех требований к отчетным документам и требований к защите отчета по практике.

Оценка «хорошо» (70-85 баллов) за результаты практики выставляется, если выполнены все требования к отчетным документам и требования к защите отчета по практике, однако отраженные в отчете глубина анализа выполненных задач и полученных результатов недостаточны, либо студентом на защите продемонстрировано недостаточно уверенное владение материалом отчёта.

Оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) за результаты практики выставляется, если в отчете отмечается некорректность в структуре и в оформлении, имеется неполное соответствие содержания отчета задачам практики, студент на защите не раскрывает основных моментов содержания отчета и не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) за результаты практики выставляется обучающемуся, не прошедшему практику в установленные сроки без уважительной причины, а также имеющему

отрицательный отзыв от профильной организации (не имеющему отзыва от профильной организации).

Студентам, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Студенты, получившие неудовлетворительные результаты, не прошедшие защиту отчетов по практике при отсутствии уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета, регулирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Студенты, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, а также имеющие отрицательный отзыв от профильной организации (не имеющие отзыва от профильной организации), отчисляются из Финансового университета как не выполнившие обязанностей добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного/индивидуального учебного плана.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Задание 1 Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность корпорации. Задание 2 Используя отчетный бухгалтерский баланс, данные по выручке и прибыли рассчитайте и оцените динамику следующих показателей: Коэффициент оборачиваемости производственных запасов Коэффициент оборачиваемости готовой продукции Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности Коэффициенты ликвидности Задание 3 Используя отчетные данные компании рассчитайте коэффициенты деловой активности компании, сделайте вывод об эффективности использования компанией своих ресурсов.
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Задание 1 Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения. Задание 2 Охарактеризуйте используемые в организации системы сбора, хранения информации, необходимые для проведения бизнеса-аналитики. Задание 3 Сформировать отчет об оценке деятельности корпорации (вводную, основную и заключительную части).
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	Задание 1 Опишите свои функциональные обязанности и конкретные виды работ, выполняемые в процессе прохождения производственной практики. Задание 2 Подготовить аналитические материалы в требуемом формате по запросам сотрудников структурного подразделения компании, а также необходимые для применения в исследовании в рамках дипломного проектирования.

	профессиональном общении	Задание 3 Перечислите формы организации командного взаимодействия при решении различных задач. Охарактеризуйте соблюдаемые этические нормы и формат межличностных отношений в коллективе.
ПКП-1	Способность анализировать экономическое состояние, проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях с целью ESG-трансформации	Задание 1 Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности корпорации и охарактеризовать закономерности развития ее деятельности. Задание 2 Оценить уровень раскрытия финансовой и нефинансовой информации корпорацией Задание 3 Провести анализ ESG-показателей корпорации и разработать рекомендации по их оптимизации
ПКП-5	Способность анализировать законодательство и на основании действующего правового поля формировать корпоративную структуру в организации в целях защиты интересов участников и получения прибыли	Задание 1 Провести анализ внутренних документов, оценить их роль в корпорации и оценить их эффективность в корпоративной структуре Задание 2 Провести анализ участников корпорации, выявить их интересы, разработать рекомендации по совершенствованию организации работы с ними

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 No 06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 15.07.2020 № ИН06-28/111 «О рекомендациях по реализации принципов ответственного инвестирования».
6. Цели в области устойчивого развития/Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 25 сентября 2015 г.).
7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в ред. посл. изм.)
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2015, №539н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности».

Основная литература:

11. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. — Москва: Кнорус, 2016, 2022. — 480 с. — (Бакалавриат и магистратура). — Текст: непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950534> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

12. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") /М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Е.Ю. Беляева [и др.]; Финуниверситет; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – Москва: Кнорус, 2016. — 316 с. — (Бакалавриат). — Текст: непосредственный. — То же. —2024. — ЭБС Book.ru. — URL: <https://book.ru/book/951428> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

13. Корпоративное управление: в схемах и таблицах: учебное пособие для направления бакалавриата "Менеджмент" / М. А. Эскиндаров, И. Ю. Беляева, О. В. Данилова [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова, И. Ю. Беляевой. — Москва: Кнорус, 2019, 2020, 2022. — 306 с. — (Бакалавриат). — То же. — 2022. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/943919> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

14. Оценка недвижимости: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика и управление" / М.А. Федотова [и др.]; под ред. М.А. Федотовой; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2017. — 368 с. — (Бакалавриат). — Текст: непосредственный. — То же. — 2024. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950451> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

15. Оценка бизнеса в цифровой экономике: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / М.А. Федотова, О.В. Лосева, Т.В. Тазихина [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой, Т.В. Тазихиной. — Москва: Кнорус, 2022. — 390 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-09225-5. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/943021> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

16. Корпоративные стратегии и технологии в условиях ESG - трансформации бизнеса / И. Ю. Беляева, О. В. Данилова, С. М. Васин [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, О. В. Даниловой, И. В. Новиковой. — Москва: КноРус, 2023. — 330 с. — ISBN 978-5-406-11782-8. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/949855> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

17. Корпоративные стратегии и технологии в период глобальных трансформаций: монография / И. Ю. Беляева, О. В. Данилова, Т. В. Братарчук [и др.]; под ред. И. Ю. Беляевой, О. В. Даниловой; Финуниверситет, ООО СК "Сбербанк страхование жизни". — Москва: КноРус, 2024. — 272 с.: ил. — Авт. указаны на с. 5-6. — ISBN 978-5-406-13093-3. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/954651> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

18. Благов, Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: монография / Ю.Е. Благов; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2011. — 272 с. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/492721> (дата обращения: 11.03.2025). — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационного агентства РБК <http://www.rbc.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. <http://www1.minfin.ru/ru/>

4. Программный комплекс для организации доступа к биржевым торговым системам в режиме онлайн Quik. [Официальный сайт]. URL: <http://www.quik.ru/>.

5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

6. Рейтинговое агентство Эксперт <http://www.raexpert.ru>

7. Официальный сайт Консультант плюс <http://www.consultant.ru>

8. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Интернет-библиотека СМИ Public.Ru <https://public.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор»
<http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- STATISTA <https://www.statista.com/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу
<https://hstalks.com/business/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>

•JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>

•Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>

•Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>

•База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Приложения

Приложение №1

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва « » 20 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия регистрационный № ЛО35-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г.), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице заместителя проректора по стратегии и работе с органами власти Павловой Настасьи Николаевны, действующего на основании доверенности от 01 сентября 2025 года № 170-2025/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые сторонами, а по отдельности стороной, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) студента Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста..
Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

1.3. Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в подпункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работы в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3.при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.

2.2.Профильная организация обязана:

2.2.1.создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2.назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3.при смене руководителя практики от профильной организации, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4.обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5.проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6.ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

2.2.7.провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3.Финансовый университет имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4.Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.при наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3.в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в подпункте 1.2. настоящего договора.

3.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2

ИНН: 7714086422
КПП: 771401001

Контактное лицо от Финансового университета:
Начальник Управления развития талантов Е.А. Белова
Телефон: +7 (499) 700-86-00
Электронная почта: praktika@fa.ru

Заместитель проректора по стратегии и работе с органами власти

Н.Н. Павлова

М.П.

Профильная организация

Наименование Профильной организации

Адрес

ИНН
КПП

Контактное лицо от Профильной организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) ____ курса, ____ учебной группы
(номер) (номер)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Москва – 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики от

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

_____ (наименование профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Студенту (-ке) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____
(наименование)

Москва – 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, проектная работа в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент (-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт/филиал) _____
(наименование)

проходил (-а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную,
в том числе преддипломную) (выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось выполнение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а) _____

Результаты работы студента (-ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть
допущен (-а) к защите отчета по практике.

(наименование должности руководителя
практики от структурного подразделения
профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.